

Draaiboek kick-off startgroep

Sommige organisaties willen hun nieuwe cyclus en de ondersteunende app van Dialog eerst testen met een startgroep voordat zij deze uitrollen naar de hele organisatie. In deze kick-off sessie wordt de startgroep op weg geholpen. Deze sessie duurt 3 uur.

Doel

De deelnemers aan de startgroep

- weten wat van hen verwacht wordt tijdens de startperiode
- kennen de belangrijkste mogelijkheden van Dialog en hebben deze geprobeerd
- hebben bepaald wat ze willen leren tijdens de startperiode
- hebben werkafspraken gemaakt
- zijn enthousiast over het online platform

Deelnemers

Een startgroep bestaat uit maximaal 8-10 deelnemers, bij voorkeur een compleet team. In het document [Zo haal je maximaal rendement uit je startgroep](#) is dit verder uitgewerkt.

Materialen

- Powerpoint: Dit is je leidraad tijdens de kick-off. In de notities van de powerpoint staan per slide de essentiële punten en werkvormen.
- Handout: Deze geef je mee aan de deelnemers, na afloop van de kick-off.
- Evaluatieformulier: Aan het einde van de kick-off vraag je de deelnemers deze in te vullen, voordat ze de zaal verlaten.

Vorbereiding

- Uitnodigingsmail: In deze mail worden de juiste verwachtingen gecreëerd voor de sessie en wordt verzocht een device mee te nemen. Zorg dat de opdrachtgever deze mail uiterlijk 7 dagen voor de training verstuurd aan de deelnemers.
- Opvoeren in Dialog: Tijdens de sessie gaan de deelnemers zelf aan de slag in Dialog. Zij moeten dus opgevoerd zijn in Dialog en de registratiemail moet zijn ingepland op de dag dat de kick-off sessie plaatsvindt.

Programma

0:00 - 0:30	Introductie & kennismaking
0:30 - 1:00	Demo Dialog
1:00 - 1:15	Leerdoelen startperiode opstellen
1:15 - 2:30	Zelf aan de slag (registreren, prestatiedoel, ontwikkeldoel, smiley + reflectie, feedback vragen en geven, installeren op mobiel)
2:30 - 2:45	Werkafspraken maken