# **Mailtemplate: feedback stimuleren (leidinggevende)**

**Wanneer versturen:** Periode tussen doelen stellen en evaluatiemoment

**Onderwerp**: Ondersteun jouw medewerkers bij het ophalen van feedback

**Afzender**: [CEO / Sponsor van het project]

Beste [NAAM],

Vandaag heb ik aan alle medewerkers een mail gestuurd om hen te stimuleren feedback te vragen aan collega’s. Want ik geloof erin dat feedback een belangrijke bijdrage levert aan persoonlijke groei, en om als team en organisatie beter te worden.

Als leidinggevende speel jij een belangrijke rol in de ontwikkeling en het werkplezier van je medewerkers. En tegelijkertijd heb je er natuurlijk ook zelf baat bij als je medewerkers zich verbeteren en plezier hebben in hun werk.

Ik wil je daarom vragen jouw medewerkers te motiveren en stimuleren (vaker) feedback op te halen over prestatiedoelen, maar ook over ontwikkeldoelen, en hierover met elkaar in gesprek over blijven gaan.

En natuurlijk is het net zo belangrijk dat ook jijzelf feedback ophaalt over je eigen prestaties!

**Meer informatie**Heb je nog vragen? Bekijk dan vooral de informatie over de gesprekscyclus [link naar intranet / anders een e-mailadres] en over [hoe je feedback vraagt en geeft in Dialog.](https://support.dialog.nl/hc/nl/sections/360005091060-Feedback)

Vriendelijke groeten,

[NAAM]