# **Draaiboek evaluatiesessie/webinar voor leidinggevenden**

Tijdens deze sessie worden de leidinggevenden meegenomen in wat de organisatie van hen verwacht tijdens de evaluatieronde.

## Duur

Deze sessie duurt maximaal een half uur.

## Organisatoren

HR adviseur en Directie/MT-lid

## Doel

De leidinggevenden:

* zijn zich bewust van de waarde van evaluatiegesprekken (waarom voeren we deze)
* weten het evaluatieproces van de organisatie en wat er van hen verwacht wordt tijdens de evaluatieronde
* weten hoe ze Dialog kunnen gebruiken tijdens de evaluatiegesprekken
	+ Voorbereiden van het gesprek
	+ Bijhouden van de voortgang
	+ Afronden evaluaties na het gesprek
* gaan na de sessie aan de slag met het plannen van de gesprekken

## Deelnemers

Alle leidinggevenden die evaluatiegesprekken voeren met hun medewerkers

## Voorbereiding

* Uitnodigen leidinggevenden: In de uitnodiging worden de juiste verwachtingen gecreëerd voor de sessie.
	+ Leidinggevenden hebben vaak volle agenda’s. Zorg ervoor dat ze ruim op tijd worden uitgenodigd.
* Opname: ga je een online sessie houden? Zorg er dan voor dat je de mogelijkheid hebt om de sessie op te nemen zodat je deze achteraf kunt delen.

## Materialen

* Powerpoint: Dit is je leidraad tijdens de sessie.
* Handout: de handout ‘Evaluaties in Dialog’ deel je na afloop van de sessie

## Programma sessie

0:00 - 0:05 Introductie en belang evaluatiegesprekken voor de organisatie ( Directie/MT)

0:05 - 0:10 Uitleg evaluatieproces en verwachtingen (Directie/MT)

0:10 - 0:20 Evaluatiegesprekken met Dialog (HR)

0:20 - 0:25 Next steps: aansturen tot plannen gesprekken (HR)

0:25 - 0:30 Vragen