

In 6 stappen naar jullie ideale gesprekscyclus

Jullie hebben besloten om de gesprekscyclus te vernieuwen. Maar hoe kom je tot een cyclus die bij de doelen en visie van jullie organisatie past? Dialog helpt om in slechts 6 simpele stappen te bewegen van ontwerp naar gebruik met als meest essentiële onderdeel de implementatie.

Stap 1: Kick-Off

We starten het traject met een online kennismaking. Tijdens deze sessie bespreken we samen wat jullie willen bereiken en wordt er een projectplanning gemaakt, inclusief onderlinge taakverdeling.

Stap 2: Ontwerpsessie

Tijdens de Ontwerpsessie staan we uitgebreid stil bij de verschillende thema's die een rol spelen in de HR cyclus en stellen we samen de uitgangspunten van jullie nieuwe cyclus vast. Deze sessie wordt door Dialog begeleid met een ervaren HR consultant.

Stap 3: Inrichtingen platform

Na de Ontwerpsessie zetten wij samen het online platform op en richten wij het in op basis van de keuzes die jullie hebben gemaakt.

Stap 4: Testen

Als het platform is ingericht, plannen we de acceptatietest in. Hiermee borgen we dat alle gemaakte keuzes ook in de praktijk goed werken.

Stap 5: Livegang

De medewerkers worden uitgenodigd om in Dialog aan de slag te gaan met hun Persoonlijk Plan.

Stap 6: Training

Direct hierna leiden we jullie op als interne beheerders, zodat jullie het platform zelf kunnen beheren.

Handig om te weten:

- Jullie worden de gehele implementatie begeleid door een van onze toegewijde Customer Success Managers.
- De doorlooptijd van de implementatie is ongeveer 12 weken. Uiteraard wordt de planning afgestemd op jullie wensen en beschikbaarheid.
- De tijdsinvestering die het van jullie vraagt is gemiddeld 4 uur per week. Hierdoor blijft het project overzichtelijk en behapbaar voor jullie.
- Het succesvol implementeren van jullie nieuwe HR cyclus vraagt iets van zowel jullie medewerkers als leidinggevenden. Hierbij kunnen wij extra ondersteunen met verschillende trainingen. Vraag vooral naar ons aanbod.



Van een klassieke naar moderne gesprekscyclus

In een moderne gesprekscyclus wordt de focus verschoven van jaarlijkse formele evaluaties naar meer eigenaarschap & persoonlijke ontwikkeling voor medewerkers en een continue dialoog. Dit kan natuurlijk voor jullie organisatie een grote stap zijn, daarom kunnen we helpen om in fases naar deze moderne gesprekscyclus toe te werken*.

Fase 1: Digitaliseren van de HR-cyclus

- Elke medewerker heeft een Persoonlijk Plan
- Vaste evaluatiemomenten met herinneringen
- Medewerker schrijft minimaal 1 keer per jaar een zelfevaluatie
- Real time inzicht in de gevoerde evaluatiegesprekken

Fase 2: De continue dialoog

- Gedurende het jaar stilstaan bij de voortgang op doelen
- Focus op persoonlijke ontwikkeling
- 360 graden feedback inzetten
- Carrièrepaden van medewerkers inzichtelijk maken

*Als organisatie heb je altijd te maken met verschillen tussen teams en medewerkers. Je wil hier in de praktijk natuurlijk zoveel mogelijk rekening mee houden. In Dialog kan je per team en medewerker daarom een eigen cyclus instellen, die recht doet aan de verschillende behoeftes van jullie organisatie.

Flexibiliteit Dialog

Dialog is een flexibel platform dat in te richten is op basis van jullie wensen. Hieronder vind je een overzicht van instellingen die je in Dialog kunt configureren:

1. Styling: Toevoeging van eigen kleuren en logo.
2. Terminologie: Termen gebruiken die voor jullie organisatie gangbaar zijn.
3. Intake wizard: Bepaal welke informatie je wil presenteren aan je medewerkers bij het opstellen van het persoonlijk plan.
4. Persoonlijk Plan: Zet de verschillende tabbladen aan- of uit of geef deze in een andere volgorde weer.
5. Het evaluatieformulier: Gebruik je eigen vragen en/of template.
6. Evaluatieschalen: Stel je favoriete evaluatieschaal in. Of kies ervoor helemaal geen schaal te gebruiken.
7. Competenties: Laat je eigen competenties en/of kernwaarden terugkomen in het Persoonlijk Plan en de evaluatie.
8. Functies: Gebruik je bestaande functieprofielen in het Persoonlijk Plan en de evaluatie.
9. Teamdoelen: Maak gebruik van jullie bestaande team- en organisatiedoelen.
10. Feedback: Voeg eigen vragenlijsten toe.

